

Krispy Kreme está disponible para dar asistencia a todas las CAUSAS o eventos planeados que persiguen una Recaudación de Fondos sin fines de lucro. Todos los pedidos y acuerdos están sujetos a las normas y regulaciones del Programa de Recaudación de Fondos de Krispy Kreme, conforme a lo siguiente (todas las actualizaciones a los términos y políticas del programa se publicarán en la página de internet [www.krispykreme.mx](http://www.krispykreme.mx)):

1. Todas las solicitudes de Aplicación (Inscripción) al programa deben ser completadas y enviadas a Krispy Kreme por lo menos con 5 (cinco) días hábiles de anticipación al día del evento. La fecha y la hora de la Recaudación de Fondos estarán sujetas a disponibilidad y aprobación de Krispy Kreme.
2. Todas las solicitudes de pedido deberán ser recibidas por correo con 1 (una) semana anticipada o con un mínimo de 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de recolección del pedido en un horario de 09:00 am a 12:00 pm (mediodía) horario de la CDMX. La cantidad ordenada no será sujeta a reducción y se cobrará de acuerdo con los precios vigentes. En fechas conmemorativas y de mayor demanda, los pedidos se encuentran sujetos a capacidad de producción.
3. Solamente las personas autorizadas por el representante de cada CAUSA, PROYECTO o INSTITUCIÓN podrán realizar solicitudes, en caso de existir algún cambio o actualización de datos, éstos deberán notificarse por correo electrónico a través de una carta membretada y deberán recibir la confirmación de Krispy Kreme.
4. Todos los pedidos podrán ser recolectados hasta 8 (ocho) horas después de lo convenido, siempre y cuando no pase del día programado, si por alguna razón ajena a su logística llegan tarde a recolectar, deben notificar al personal de Krispy Kreme, de no ser así, se cancelará el pedido y no se podrá hacer entrega del producto en otra fecha, ni devolución del dinero.
5. Las cancelaciones deberán ser recibidas por Krispy Kreme con 72 (setenta y dos) horas de anticipación a la fecha de entrega del pedido. Los pedidos cancelados que no sean dados de baja estarán sujetos a un cargo de un 50% del total de la compra. Si el pedido aún no es pagado, se hacen acreedores de una suspensión temporal y en su siguiente pedido se cobrará esta multa.
6. Las cantidades mínimas y máximas que se pueden solicitar están definidas en el Formato de Solicitud y en caso de haber algún requerimiento especial deberá revisarlo con tu ejecutivo de cuenta, cualquier cambio por parte de Krispy Kreme será informado a través de boletines electrónicos y/o de nuestra página de internet ([www.krispykreme.mx](http://www.krispykreme.mx)).
7. Por cada compra que la persona encargada realice, **Se deberá notificar al equipo de Recaudación de Krispy Kreme si se requiere o no emitir una factura a nombre de la Institución sin fines de lucro dada de Alta**, la cual les llegará de forma electrónica en un periodo de hasta 8 (ocho) días hábiles posteriores a la recolección de su pedido, en caso de no informar que se requiere, se emitirá de manera automática, si tenemos su documentos actualizados y en caso contrario se timbrará a público general sin opción de revertir. Si tu pedido es casi a finales de mes, esta se emitirá dentro del mes de compra y de su pago realizado. Si tu pedido fue a inicios de mes, tu factura deberá quedar dentro de ese mismo mes.

Para las **CASUSAS y PROYECTOS** que no envían documentos fiscales, la factura se genera a Público General, es decir no se genera factura a personas físicas.

8. Si Krispy Kreme no recibe el pago total del pedido en la cuenta con mínimo 3 (tres) días hábiles antes a la fecha de recolección del pedido, Krispy Kreme no garantiza cumplir con la entrega del pedido. Sólo se aceptan pagos vía depósito en efectivo o transferencia electrónica (NO se aceptan cheques).

- Banco: BANORTE
- Beneficiario: KRISPY KREME MEXICO DE S DE RL DE CV
- Sucursal: 7586
- Cuenta: 0017413540
- Referencia: 4165381104
- Cuenta CLABE: 072 180 00017413540 3

9. La persona física que haga el pago se deslinda de cualquier aclaración o solicitud de devolución, quedando en el entendido que el depósito o transferencia se realizó a solicitud para los fines sin lucro. Así mismo en el entendido de que no se realizan devoluciones por cancelación de la parte solicitante, se podrá hacer cambio de fecha para no perder el producto. En caso de que se llegue a un acuerdo de devolución de pago, este solo se podrá realizar a la cuenta bancaria de la persona que se registra y/o institución que se inscribe en el programa.
10. En caso de que el pedido deba enviarse por transporte aéreo el costo del vuelo y sus cajas de protección (embalaje) será cubierto por la institución y Krispy Kreme se hace responsable del pedido hasta que este sea documentado en la aerolínea. Krispy Kreme NO se hace responsable por los cambios o problemas que puedan generarse después de dejar la carga, ya que el manejo del producto, horarios y disponibilidad de los vuelos están a disposición de la aerolínea, para ello tu ejecutivo de cuenta te mencionará cuáles son las recomendaciones para revisar tu carga antes de salir de la estación, y así se pueda llevar a cabo un buen reporte de avería en caso de que este llegue dañado o mal manejado.
11. Los pedidos foráneos o de mayor volumen se sugiere sean manejados en cajas de protección (embalaje) para su mejor conservación, en caso de solicitarlas el costo será cubierto por el responsable de la CAUSA o Institución.
12. La frescura de las Donas y Bites Krispy Kreme es primordial, por lo que aseguramos su calidad elaborándolos diariamente, por lo cual cada persona responsable de la CAUSA se compromete a entregar el producto con sus Donadores en máximo 12 (doce) horas después de la recolección.
13. Krispy Kreme no acepta devoluciones de producto, para ello se recomienda la PREVENTA CON CAUSA, cualquier duda en este término, consúltalo con tu ejecutivo de cuenta para un mayor asesoramiento.
14. La RECAUDACIÓN se puede realizar varias veces al mes, siempre y cuando la persona responsable de la CAUSA ya tenga un pedido garantizado, es decir vendido. Lo importante es que sepan comunicar la PREVENTA CON CAUSA para tener un mayor alcance de Donadores – comparadores.

15. Para los certificados de Glaseada (cupones digitales QR), la vigencia será de 30 días si tu solicitud es de 50 a 99 cupones Docenas y 60 días de vigencia para las solicitudes que sean más de 100 cupones Docenas.

16. El precio de venta mínimo para el certificado o docena glaseada será de \$270 pesos y el máximo \$290, el precio de venta mínimo para la docena Select será de \$350 pesos y el máximo \$370, el precio de venta mínimo para los Krispy Bites será de \$70 pesos y el máximo \$90 **Todos los precios mencionados están sujetos a cambio sin previo aviso.**

17. Debido a la actualización en la facturación CFDI ante el SAT, se pide sea **PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN** por fecha de pedido solicitado. Si tu solicitud es **CAUSA O PROYECTO individual**, la factura se genera a **Público en General** y de la misma manera se pide **PAGO EN UNA SOLA EXHIBICIÓN**.

## POLICAS DE VENTA

1. Al realizar la venta deberán utilizar una mesa del tamaño adecuado al espacio del lugar, un mantel del color que deseen y en caso de realizar la venta en un lugar al aire libre o en la vía pública deberán informar al departamento de Recaudación de Fondos la ubicación exacta de la venta. No podrán vender otro tipo de producto que no sea Krispy Kreme, en caso contrario se llevará a cabo una penalización.
2. Si eres nuevo en el programa, podrás solicitar una Donación de 36 piezas de Dona Glaseada Original para la compra de un mantel o lona y que esta sea utilizada para todas sus entregas en sitio, de igual manera el diseño de esta lona deberá ser previamente autorizada por el personal de Krispy Kreme, ya que se hace uso del logo y marca, así como de los precios. Con este material también se pide evidencia en sus reportes de venta.
3. Está prohibida la venta en la vía pública utilizando como apoyo: autos, garaje, estacionamientos, etc. Se deberá cumplir con los estatutos de venta marcados por el programa en caso contrario será motivo de sanción o baja definitiva del programa.
4. Al momento de recolectar el pedido deberán presentar una identificación oficial vigente para validar que la fábrica o tienda valide que es la persona autorizada para llevarse el producto, en caso contrario NO será posible se lleven el pedido. El motivo por el cual se toman estas medidas es para evitar confusión en la entrega de los pedidos y proteger a nuestros clientes de las personas que puedan llegar a hacer un mal uso del programa.
5. Máximo 3 días hábiles posteriores a su venta, las personas registradas de cualquier **CAUSA, PROYECTO y/o INSTITUCIÓN** se comprometen a **enviar un reporte en hoja membretada** informando lo siguiente:

- Día de la Docena (día del evento) con un breve texto describir en que evento se llevó a cabo la venta (kermes, conferencia, etc.) agregar fotografías de cómo se efectuó y se exhibió nuestro producto (o como se entregó al cliente final).
- Beneficio obtenido, colocar monto recaudado y en que fue aplicado (ejemplo compra de mobiliario, reparación, pago, etc.) o solo indicar si se está recaudando para proyectos futuros (especificar cual es la meta que quieren lograr).

NOTA: Cualquier tipo de factura, recibo de pagos por servicios, renta, honorarios, gastos de eventos estudiantiles, etc., si cuentan como comprobante del uso de la recaudación.

## IMPORTANTE

Krispy Kreme es una marca registrada, el uso no autorizado del nombre, imagen y logotipo está estrictamente prohibido, en caso de ser así, se aplicará la sanción que dicte la ley y su baja definitiva del programa. Para hacer la promoción de su venta, solo podrán utilizar los materiales que la empresa les provee (banner digital, logo oficial en alta definición y gorritos). En caso de que la institución realice el diseño de material promocional, este deberá indicar que es una actividad para recaudar fondos y es necesario que sea enviado al equipo de Recaudación de Fondos para su previa autorización.

Acato lo acordado en este documento (Representante Oficial, encargado de la CAUSA, director de la institución o PROYECTO a realizar):

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre de la CAUSA y/o Institución: \_\_\_\_\_

Nombre del Responsable: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_ Celular directo: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

